

CURRICULUM VITAE DI MICHELE COLAVITO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE COLAVITO

OCCUPAZIONE DESIDERATA

PROGRAMMAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE NAZIONALI E COMUNITARIE PER LO SVILUPPO, ATTUAZIONE PROGETTI DI SVILUPPO, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, IMPRENDITORIALITÀ, FORMAZIONE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ANCI Lombardia
Via Rovello, 2 – 20121 Milano
www.anci.lombardia.it
- Tipo di azienda o settore
Associazione dei Comuni della Lombardia
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico per lo svolgimento di un piano di formazione sull'europrogettazione per la cultura, nel quale sono previste le seguenti azioni e metodologie:
 - scambio di buone prassi;
 - presentazione di case studies;
 - formazione on the job;
 - attività di job shadowing e affiancamento a un Tavolo di progettazione partecipata.
- Date (da – a) **A.A. 2020-2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università LUM – School of Management
S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (BA)
www.management.lum.it
- Tipo di azienda o settore
Università
- Principali mansioni e responsabilità
Componente del Comitato scientifico e docente del Master Universitario di secondo livello in "Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'esperto in Europrogettazione - MAPPFE".
- Date (da – a) **01 ottobre 2020 – 31 dicembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione per il Mediterraneo
Palau Reial de Pedralbes, Pere Duran Farell 11, Barcelona - 08034, Spain
<https://ufmsecretariat.org/>
- Tipo di azienda o settore
Organizzazione intergovernativa che raggruppa 42 Paesi del Mediterraneo
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza tecnica per l'aggiornamento del materiale formativo sulla pianificazione intersettoriale e sullo sviluppo territoriale integrato con un focus specifico sul turismo sostenibile (nell'ambito della gestione integrata delle zone costiere) e supporto nell'organizzazione di specifiche capacity building sessions

- Date (da – a) **22 settembre 2020 – 1 ottobre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOITTICA – Associazione Nazionale delle Aziende Ittiche
Via Alfonso Borelli 3 – 00161 ROMA (RM)
www.assoittica.it
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager del progetto "Blue Academy for Professionals of the Seafood Industry — BAPSI", finanziato nell'ambito dell'European Maritime and Fisheries Fund (EMFF).

- Date (da – a) **01 agosto 2020 – 31 gennaio 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Universitaria CEIS-Economia-Tor Vergata
Via Cracovia, 50 - 00133 Roma
<http://www.fondazioneitorvergataeconomia.it/>
- Tipo di azienda o settore Fondazione dell'Università di Roma Tor Vergata
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'ambito del Progetto di ricerca "Le Politiche di coesione e di sviluppo sostenibile. La PA nell'Europa del Green Deal per una nuova pubblica amministrazione", finanziato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione. L'attività di ricerca e studio riguarda la valutazione delle criticità e vantaggi dell'attuale sistema decisionale relativo alle politiche di coesione.

- Date (da – a) **2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Interreg Europe
<https://www.interregeurope.eu/about-us/>
- Tipo di azienda o settore Programma di cooperazione interregionale
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'iniziativa "Policy Learning Platform" (<https://www.interregeurope.eu/policylearning/>), componente del gruppo di lavoro incaricato di svolgere una peer review a beneficio dell'Agenzia di sviluppo regionale della Contea di Karlovac (Croazia), finalizzata alla creazione di un Centro di competenza regionale per lo sviluppo delle PMI. In questo ambito, il sottoscritto è referente per i seguenti temi:
 - promozione di azioni, compresa la promozione locale, regionale e internazionale dell'istituzione, collaborazione con altri, partecipazione a fiere internazionali e regionali, progetti;
 - azioni, compresa la "formazione specifica dei formatori" (azioni di assistenza tecnica).
 L'attività ha previsto la formulazione di specifiche raccomandazioni di policy.

- Date (da – a) **10 gennaio 2020 – 31 dicembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intellera Consulting (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.)
Via Monte Rosa, 91 - Milano
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza operante nell'ambito dell'espletamento di servizi di consulenza, analisi e scelte strategiche, organizzative e gestionali, anche nei confronti della Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Supporto specialistico alla Regione Lazio nei seguenti ambiti di intervento:
 1. Supporto all'Autorità di gestione del POR Fesr:
 - supporto alle attività di programmazione e attuazione degli interventi;
 - supporto al monitoraggio;
 - supporto alle attività di sorveglianza;
 - supporto alle attività di controllo degli interventi;
 2. Supporto all'Autorità di certificazione del POR Fesr;
 3. supporto nelle attività di pianificazione, monitoraggio e consuntivazione del servizio di assistenza tecnica.
 Infine, l'attività riguarda anche il supporto alla predisposizione del Programma Operativo Regionale FESR 2021-2027

- Date (da – a) **16 luglio 2019 – 31 dicembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funds for ideas s.r.l.
viale delle Province 2 00162 ROMA
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Project manager
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito di tale incarico si svolgono le seguenti attività:
 - supporto, valutazione e supervisione della elaborazione e presentazione di progetti/domande di finanziamento a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari individuati (in particolare SME

Instrument – Horizon 2020);

- interlocuzione con i clienti della società al fine di elaborare strategie operative ed elaborati tecnici necessari alla presentazione delle istanze di sovvenzione e/o finanziamenti oggetto dell'accordo stipulati con i singoli clienti della Società;

- supporto per la nascita di start up innovative;

- organizzazione di momenti informativi sulle opportunità di finanziamento rivolte a Imprese, Associazioni, Terzo settore.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

13 giugno 2013- (in corso)

Agenzia per la coesione territoriale – Via Sicilia 162/c, Roma

(già Ministero dello sviluppo economico – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica)

www.agenziacoesione.gov.it

Pubblica Amministrazione istituita ai sensi dell'art. 10 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 e s.m.i..

Contratti di collaborazione conferito a seguito di selezione pubblica

L'incarico ha ad oggetto il supporto all'Agenzia per la Coesione Territoriale con particolare riguardo al supporto alla Direzione Generale per il rafforzamento dei meccanismi di indirizzo esterni ed interni nonché nell'espletamento delle funzioni proprie del Direttore Generale. In tale ambito, il sottoscritto fornisce supporto nel quadro degli adempimenti previsti dalla norma istitutiva dell'Agenzia e dallo Statuto con particolare riferimento alla predisposizione del Piano triennale, alla predisposizione della relazione semestrale delle attività, allo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali (Comitato direttivo) e garantisce il necessario supporto per il raccordo tra la Direzione Generale e le Aree nonché per la partecipazione del Direttore Generale ad incontri istituzionali e a riunioni in ambito internazionale, con specifico riferimento al Gruppo di lavoro MENA OCSE e all'Iniziativa OCSE sulle catene globali del valore.

L'incarico ha inoltre per oggetto il supporto nell'ambito delle attività di sorveglianza e monitoraggio dei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali con specifico riferimento a quelli della cooperazione territoriale. In particolare, il sottoscritto è nominato:

- componente del Comitato Nazionale del Programma di cooperazione transnazionale INTERREG MED 2014-2020, in rappresentanza dell'Agenzia che ne è copresidente ed in tale ambito coordina le riunioni del medesimo Comitato e le relative attività. In particolare, ha promosso e partecipa alle attività di un Focus territoriale sul mainstreaming coordinando un tavolo di lavoro composto da referenti di POR e PON FESR e FSE, Uffici regionali di riferimento per la CTE e Amministrazioni centrali e cura i rapporti con il referente di INTERACT che accompagna tale processo;

- componente dello Steering Committee e nel Monitoring Committee del Programma di cooperazione transnazionale INTERREG MED 2014-2020 ed in tale ambito partecipa in qualità di capo delegazione per le materie di competenza dell'Agenzia, raccordando e coordinando la predisposizione della posizione italiana per le decisioni da assumere;

- componente del Comitato Nazionale del Programma di cooperazione transfrontaliera Bacino del Mediterraneo 2014-2020 ed in tale ambito coordina le riunioni del medesimo Comitato e le relative attività;

- componente del Joint Monitoring Committee del Programma di cooperazione transfrontaliera Bacino del Mediterraneo 2014-2020, in rappresentanza dell'Agenzia.

Nell'ambito del Programma INTERREG MED 2014-2020, inoltre, il sottoscritto rappresenta l'Agenzia nell'ambito dello Steering group del Progetto PANORAMED, finanziato per un importo complessivo di 9 milioni di euro nell'ambito dell'Asse 4 e collabora in particolare con il Lead partner (Ministero dell'economia spagnolo) per le attività di coordinamento e governance complessiva del Progetto e di comunicazione strategica e coordina il gruppo di lavoro incaricato di predisporre le terms of reference per il lancio della call per progetti strategici; con il Country coordinator italiano (Regione Marche) per le attività di raccordo nazionale, coordinando il partenariato nazionale e gli stakeholders individuati, e quelle di promozione e comunicazione del progetto e con il capofila del Work package Metodologia e Valutazione (Regione Emilia Romagna/ERVET) per le relative attività tecniche. Nell'ambito di tale attività, inoltre, partecipa alle attività di gruppi di lavoro, task force e focus group istituiti nell'ambito di istituzioni internazionali quali Unione per il Mediterraneo (UfM) e Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM).

Il sottoscritto è inoltre nominato referente dell'Agenzia all'interno di un tavolo di lavoro interistituzionale specificamente rivolto al mainstreaming istituito nell'ambito del Gruppo di coordinamento strategico della CTE 2014-2020.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

31 DICEMBRE 2013- 31 DICEMBRE 2015

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione Generale per il paesaggio, le

lavoro	belle arti, l'architettura e l'arte contemporanea (oggi Direzione Generale per l'architettura e l'arte contemporanea e le periferie urbane), in seguito Segretariato Generale - Servizio Coordinamento e Relazioni internazionali, Ufficio UNESCO. Via del collegio romano, 27 – Roma www.beniculturali.it
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager nell'ambito del Progetto ARCHEOMEDSITES - "Tutela, valorizzazione e qualità della gestione. Applicazione dei modelli di gestione nei siti archeologici e nei contesti urbani", (www.archeomedsites.beniculturali.it) finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Bacino del Mediterraneo 2007-2013, quale strumento di Prossimità e Vicinato (ENPI CBC), adottato dalla Commissione Europea il 14 agosto 2008, con Decisione n. C (2008) 4242. Il progetto coinvolge 10 partner di Italia, Tunisia e Libano. L'incarico ha riguardato il coordinamento delle attività amministrative, contabili, tecnico-scientifiche, nonché il raccordo con le strutture del Programma per l'espletamento dei relativi adempimenti e con i referenti della Commissione Europea.
• Date (da – a)	10 giugno 2009-30 marzo 2012 07 settembre 2012-12 giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i beni e le attività culturali- Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale - Via del Collegio Romano, 27- ROMA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico per l'esecuzione delle attività, anche di carattere internazionale, del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica MiBAC "Rete per la governance delle politiche culturali" (finanziato con risorse afferenti l'obiettivo operativo 11.4 del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" FESR (2007-2013)). In particolare: - elaborazione di indicazioni metodologiche ed operative volte a massimizzare l'integrazione dei progetti di ambito culturale rispetto alle priorità 1 ,2,4,5,7,8 del QSN, con specifico riferimento a quanto definito nell'ambito della linea di attività del POAT II.a Promozione dell'integrazione del settore culturale all'interno delle priorità del QSN; - definizione di intese e accordi su base regionale in materia di processi di valorizzazione del patrimonio culturale, finalizzati a favorire l'adozione degli strumenti di concertazione richiamati dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, con specifico riferimento a quanto definito nell'ambito della linea di attività del POAT II.b Sostegno alla definizione e allo sviluppo di intese ed accordi su base regionale in materia di processi di valorizzazione del patrimonio culturale; - supporto nelle procedure ad evidenza pubblica; - supporto nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio del POAT MiBAC, anche attraverso l'utilizzo del Sistema Gestione Progetti (SGP) gestito dal Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica e del Sistema Finanziario gestito dall'IGRUE; - supporto nella predisposizione delle proposte e dei progetti di gemellaggio finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" FESR (2007-2013); - supporto nelle attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi a titolarità del Ministero per i beni e le attività culturali a valere su risorse FESR per il Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" e per il Programma Operativo Interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico". Nell'ambito di tale incarico, si è inoltre fornito supporto all'Amministrazione: - nelle attività istruttorie connesse alla partecipazione del MiBAC alle riunioni preparatorie e definitive del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE); - nelle attività connesse alla sorveglianza e al monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro (APQ) stipulati dal MiBAC con le Regioni, nel periodo 2000-2006, nei settori: beni ed attività culturali; ricostruzione post-sisma; sviluppo locale tutela e salvaguardia del territorio; riqualificazione urbana e infrastrutture turistiche; - nelle attività propedeutiche alla definizione delle linee programmatiche oggetto di successivi accordi nei quali confluivano le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) del Programmi Attuativi Regionali; - nelle attività di promozione della partecipazione degli Uffici territoriali e periferici del MiBAC ai progetti di cooperazione territoriale, attraverso il supporto alla predisposizione di proposte progettuali e l'individuazione di partner.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2012- dicembre 2013 Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale per il paesaggio, le belle arti, l'architettura e l'arte contemporanea - Via di San Michele, 22 – 00153 ROMA Pubblica amministrazione Incarico non oneroso Supporto alla Direzione Generale per il paesaggio, le belle arti, l'architettura e l'arte contemporanea - Servizio Architettura e Arte contemporanea per la realizzazione di progetti finanziati nell'ambito del Piano per l'arte contemporanea. Si è inoltre fornito supporto per la predisposizione del bando di Concorso nazionale per la selezione di progetti pilota finalizzati a favorire la fruizione sensoriale dei luoghi di interesse culturale per un pubblico disabile e alla fase di valutazione delle candidature svolta da una Giuria.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	4 Ottobre 2011 - 31 dicembre 2011 Ministero per i beni e le attività culturali- Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale - Via del Collegio Romano, 27- ROMA Pubblica amministrazione Incarico Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici nell'ambito del Progetto "Sistema di monitoraggio degli investimenti- SIMI". In particolare si sono svolte le seguenti attività: - predisposizione di circolari e comunicazioni rivolte agli istituti centrali e periferici del Ministero contenenti indicazioni metodologiche e procedurali per l'implementazione del sistema e l'aggiornamento dei dati circa la programmazione delle risorse ordinarie di bilancio MiBAC e sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi attuati; - Individuazione delle attività per il 2012, relative alla manutenzione dell'applicativo e sviluppo del sistema. Analisi delle caratteristiche funzionali, delle criticità e della reportistica esistente e da prevedere.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio- novembre 2011 Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale per il paesaggio, le belle arti, l'architettura e l'arte contemporanea- Via di San Michele, 22- 00153 ROMA Pubblica amministrazione Contratto di prestazione occasionale Supporto alle attività finalizzate all'affidamento e realizzazione del servizio per la realizzazione della ricerca "I luoghi del contemporaneo"- Edizione 2012. Componente della segreteria tecnica del Comitato Scientifico nell'ambito dello svolgimento del servizio, affidato a seguito di procedura ristretta, finalizzato alla realizzazione della ricerca "I luoghi del contemporaneo" - Edizione 2012. Supporto alle attività della Direzione Generale, nell'ambito del Piano dell'arte contemporanea, propedeutiche alla realizzazione della Rete del contemporaneo nelle regioni del Mezzogiorno, in collegamento con la Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il Polo museale della città di Napoli. Supporto alle attività della Direzione Generale in collegamento con la Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il Polo museale della città di Napoli. Supporto alle attività della Direzione Generale, nell'ambito del Piano dell'arte contemporanea, propedeutiche alla realizzazione della Rete del contemporaneo nelle regioni del Mezzogiorno, in collegamento con la Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici della Basilicata.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15 luglio 2009-30 giugno 2012 / 10 gennaio 2013-13 dicembre 2013 / 23 gennaio 2014-17 dicembre 2014 Istituto degli Innocenti - Area educativa (ex Area documentazione, ricerca e formazione) Piazza SS. Annunziata, 12-50122 Firenze Contratto di collaborazione professionale Supporto al Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri: - nell'ambito del Progetto di azioni di sistema ed assistenza tecnica per l'obiettivo di servizio "servizi per la prima infanzia"; - e alle Regioni del Mezzogiorno per la predisposizione degli atti relativi al Piano straordinario

per lo sviluppo del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia, in raccordo con il Dipartimento per le Politiche della Famiglia e l'Istituto degli Innocenti;

- nella predisposizione delle proposte e dei progetti di gemellaggio finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" FESR (2007-2013);
- nel quadro delle attività afferenti il Piano d'Azione Coesione – Programma Nazionale Servizi di cura.

Nell'ambito dell'incarico, il sottoscritto ha partecipato, in qualità di relatore, a seminari svoltisi nelle regioni del Mezzogiorno aventi ad oggetto le politiche nazionali e regionali per la prima infanzia.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1° aprile 2010-30 ottobre 2011

Ministero per i beni e le attività culturali- Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale - Via del Collegio Romano, 27- ROMA

Pubblica amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Supporto nelle seguenti attività:

- istruttoria della documentazione diramata in occasione delle sedute preparatorie e definitive del Comitato Interministeriale della Programmazione Economica (CIPE) e raccordo con l'ufficio del Sottosegretario delegato e delle Direzioni Generali Centrali e Regionali di volta in volta interessate;

- monitoraggio, sorveglianza ed accompagnamento degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro e successivi atti integrativi stipulati dal MiBAC per le materie di rispettiva competenza, anche in raccordo con le strutture centrali e periferiche dell'Amministrazione, eventualmente coinvolte;

- raccordo con gli altri uffici centrali e periferici del MiBAC nella fase di predisposizione ed attuazione di accordi nell'ambito della programmazione delle risorse nazionali e comunitarie per lo sviluppo;

- monitoraggio e rendicontazione degli interventi attuati a livello centrale e territoriale e finanziati con risorse rivenienti dal Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2009- dicembre 2010

Studiare Sviluppo s.r.l. -Via Nazionale 163, 00184 ROMA

SRL

Incarico di esecuzione di attività specialistiche

Progetto "Azioni di sistema e Programmi di Sensi Contemporanei" dell'APQ Multiregionale del 4 aprile 2006:

- Attività di docenza e formazione indirizzata ad Enti locali e periferici in materia di beni e servizi culturali;

- Supporto alla programmazione e organizzazione dell'attività di formazione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ECOTER S.R.L. Via Panaro, 14- ROMA -1 aprile- 31 maggio 2009

CLES S.R.L. Viale Bruno Buozzi, 105 ROMA- 16 luglio 2008-31 marzo 2009

ECOTER S.R.L.- Via Panaro, 14- ROMA- 1 novembre 2005- 15 luglio 2008

Consorzio CIVITA -Via del Corso 300, 00186 ROMA · 15 marzo 2004- 31 ottobre 2005

ECOTER s.r.l.

CLES s.r.l.

Consorzio CIVITA

Società

Incarico

Incarico conferito nell'ambito del progetto operativo di Assistenza tecnica a valere sulla Misura 1.2 del Programma Operativo Nazionale "Assistenza tecnica e Azioni di Sistema" (PON AT AS) 2000-2006 denominato "Assistenza tecnica per il miglioramento del processo di programmazione e della qualità progettuale degli interventi del QCS 2000- 2006 nel settore dei beni e le attività culturali", svolge attività di assistenza all'attuazione e gestione delle procedure di chiusura, rendicontazione e monitoraggio.

Incarico conferito nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica e Supporto al Ministero per i beni e le attività culturali nell'ambito dell'attuazione del Progetto "Rete per la Governance delle Politiche Culturali", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Assistenza Tecnica (PON - GAT) 2007-2013 (obiettivo operativo 2.4) relativo alle regioni dell'obiettivo

convergenza.

Supporto al Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale per il bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure - Servizio II (Programmazione) per le attività relative alla stipula degli Accordi di Programma Quadro Stato - Regioni in materia di beni ed attività culturali, quali strumenti della programmazione negoziata; alla gestione delle risorse del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) a favore delle regioni del Mezzogiorno (c.d. aree sottoutilizzate) e di quelle del Centro Nord e all'istruttoria della documentazione delle sedute del CIPE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 maggio- 31 dicembre 2009 / 15 ottobre 2007- 14 aprile 2009

Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale per i beni librari, gli istituti culturali e il diritto d'autore- Via Michele Mercati, 4-00197- ROMA

Pubblica amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di supporto alla Direzione Generale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Definizione, attuazione e monitoraggio delle iniziative progettuali finanziate con le risorse nazionali e comunitarie per lo sviluppo 2007 -2013;
- Definizione, attuazione e monitoraggio di iniziative progettuali da finanziare nell'ambito dell'obiettivo cooperazione territoriale europea;
- Definizione di iniziative da finanziare nell'ambito dei programmi europei per la cultura (Cultura 2007), attraverso la costruzione di partenariati attivi con Amministrazioni centrali di altri paesi membri dell'UE e con gli utili collegamenti con gli Istituti Italiani di Cultura nei medesimi Paesi;
- Trasferimento del know how in riferimento allo sviluppo e al miglioramento della progettualità degli istituti centrali e periferici afferenti la Direzione Generale;
- Definizione ed attuazione di iniziative per la diffusione di best practices nel settore della tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico nazionale e nell'ambito dei servizi offerti all'utenza nelle biblioteche pubbliche statali e nelle mediateche create nell'ambito del Piano d'Azione Mediateca 2000.

Nell'ambito di tale incarico, inoltre, il sottoscritto ha fornito supporto nelle attività di promozione della partecipazione delle strutture afferenti la Direzione generale ai progetti di cooperazione territoriale, attraverso il supporto alla predisposizione di proposte progettuali e l'individuazione di partner.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - dicembre 2007

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive- Via della Mercede, 9- 00186 ROMA

Pubblica amministrazione

Incarico professionale

- Componente della Segreteria Tecnica della Commissione di Valutazione delle proposte pervenute a seguito del bando "Giovani idee cambiano l'Italia".
- Supporto alla predisposizione di un bando per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica.
- Supporto per la predisposizione della scheda di candidatura per il Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013
- Supporto per la predisposizione del Documento Unitario di Strategia Specifica del Dipartimento, quale strumento per l'attuazione e programmazione delle risorse comunitarie (per il periodo 2007 -2013) e del Fondo per le Aree Sottoutilizzate.
- Supporto alle attività di concertazione e definizione degli Accordi di Programma Quadro Stato-Regioni.
- Supporto alle attività del Dipartimento legate agli adempimenti previsti dal Programma Comunitario Gioventù in Azione 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 gennaio 2006- 8 gennaio 2007

Ministero per i beni e le attività culturali - Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione- Servizio II (Intese Istituzionali e rapporti con il CIPE) Via del Collegio Romano, 27 - 00187 ROMA

Pubblica amministrazione

Stagista S.F.E.R.A.

Supporto per la realizzazione, il monitoraggio tecnico e finanziario delle attività in corso relative ai Progetti Operativi del MiBAC a valere sulle Mis. 1.2 e 11.2 del Progetto Operativo Nazionale

Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema 2000-2006 per le regioni Ob.1. Supporto per la realizzazione di progetti di gemellaggio finalizzati al trasferimento di conoscenze e buone pratiche nel settore dei beni e delle attività culturali, finanziati a valere sulle risorse della Mis. 1.1 del PON ATAS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 luglio- 21 dicembre 2003

Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico - Servizio IV (già Direzione Generale per il patrimonio storico, artistico e demoetnoantropologico) - Via di San Michele, 22 - 00153 ROMA

Pubblica amministrazione

Stage

Collaborazione all'organizzazione del seminario in occasione del semestre italiano di presidenza dell'Unione Europea dal titolo "Quali standard e modelli di gestione per i musei europei?".

Principali attività svolte durante lo stage:

- predisposizione progetto presentato nell'ambito del programma Cultura 2000 e relativa rendicontazione in itinere e finale;
- rapporti con i rappresentanti dei Paesi membri dell'UE;
- traduzione di testi da/per inglese e francese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

AA 2012-2013

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento di Economia e Finanza

Master in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

20 marzo 2003

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" con tesi in Organizzazione Internazionale dal titolo: "Le operazioni di mantenimento della pace nel sistema delle Nazioni Unite" (con voti 107/110).

Diritto comunitario e dell'Unione Europea, diritto internazionale, economia internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7 giugno- 2 luglio 2004

Corso per funzionario amministrativo ed economico finanziario del Ministero degli Affari Esteri presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) - ROMA

Diritto comunitario e dell'Unione Europea, diritto commerciale, contabilità di Stato, Commercio estero, ordinamento del Ministero degli Affari esteri

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo - giugno 2003

Corso di formazione per le funzioni internazionali presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) - ROMA

Diritto comunitario e dell'Unione Europea, organizzazione internazionale, commercio estero, cooperazione internazionale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2002 -febbraio 2003

Corsi organizzati dall'ISPI (Istituto per gli Studi di Politica Internazionale) - Milano, dal titolo: "Gli interventi di aiuto umanitario", "Management degli aiuti umanitari", "Le operazioni di peacekeeping delle Nazioni Unite"

Organizzazione internazionale, cooperazione internazionale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9 luglio 1998

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giulio Cesare"- Bari

- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingue e letterature straniere; Diritto italiano e comparato

Diploma con 60/60

INCARICHI DI DOCENZA

Il sottoscritto svolge incarichi di docenza sul tema dell'Europrogettazione con specifico riferimento ai seguenti temi:

- Programmi e bandi EU e modalità di accesso ai fondi;
- Budgeting e rendicontazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1

SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	B1	B1

TEDESCO

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della mia esperienza professionale ho maturato una spiccata capacità di lavoro in gruppo anche in contesti multiculturali ed internazionali, sviluppando capacità di gestione dei processi e di coordinamento di risorse umane. Particolarmente rilevanti in questo ambito sono state le esperienze di coordinamento del progetto di cooperazione ARCHEOMEDSITES che era costituito da partner italiani ma anche dal Ministero della cultura libanese e dall'Istituto nazionale del patrimonio della Tunisia, circostanza che ha ritenuto necessario approfondire la conoscenza del contesto istituzionale, economico e socio-culturale di tali Paesi. La consapevolezza dell'importanza delle azioni messe in campo, attraverso i progetti di cooperazione ha comportato anche la necessità di approfondimenti estesi all'intera area del Mediterraneo.

Infine, la partecipazione a numerosi convegni, seminari e conferenze in qualità di relatore e di moderatore ha consentito lo sviluppo di eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows '95, '98 e 2000 e degli applicativi, Excel e Power Point e dei più comuni browser (Internet Explorer, Netscape). Ottima conoscenza e utilizzo di sistemi e applicativi informatici per la gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati con risorse aggiuntive per lo sviluppo.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida categoria B

Il sottoscritto, Michele Colavito, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della d.lgs.196/03 sulla privacy e ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

È inoltre consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assume piena responsabilità ai sensi degli art1. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.